

Generelle vilkår og betingelser for køb

Indhold

Vilkår for alle kontrakttyper	2
1.1 Definitioner	2
1.2 Kontraktens grundlag og rangorden	2
1.3 Grundlæggende betingelser.....	2
1.4 Kompensation og takster	3
1.5 Afvigelser.....	3
1.6 Fakturering og betaling	4
1.7 Underleverandører	5
1.8 Ændrede eller yderligere tjenester og leverancer	5
1.9 Frister for udførelse og konventionalbod	5
1.10 Udførelse, levering, forsendelse, overførsel af risici og emballering.....	5
1.11 Forsikring.....	6
1.12 Fortrolighed, ejendomsforbehold og ophavsret.....	6
1.13 Ejendomsrettigheder	7
1.14 Tildelinger og modregning	7
1.15 Produkt-, service- og miljøansvar.....	7
1.16 Forældelsesfrist.....	8
1.17 Kontraktperiode og annullering	8
1.18 Force majeure	8
1.19 Databeskyttelse.....	9
1.20 Diverse	9
2 Specifikke yderligere betingelser for købskontrakter	9
2.1 Specifikke betingelser	9
2.2 Leveringsdatoer og leveringsmangler	9
2.3 Rettigheder baseret på defekter og inspektion af varer	10
2.4 Produktansvar	11
2.5 Fravær af ejendomsret.....	11
3 Specifikke yderligere betingelser for arbejdskontrakter	11
3.1 Specifikke betingelser	11
3.2 Serviceomfang og udførelse.....	11
3.3 Sikkerhed.....	11
3.4 Godkendelse og overtagelse af risici.....	12
3.5 Garantirettigheder	12
3.6 Annullering.....	12
4 Specifikke yderligere betingelser for servicekontrakter.....	12
4.1 Specifikke betingelser	12
4.2 Udførelsesperiode/forsinkelse.....	12

Vilkår for alle kontrakttyper

1.1 Definitioner

- 1.1.1 **Kontrakt** vil sige hele ordren, inkl. alle tilknyttede dokumenter, såsom (men ikke udelukkende) det separate hovedaftaledokument, disse vilkår og betingelser og alle andre betingelser, der er indgået skriftligt, samt eventuelle bilag anført i de separate kontraktdokumenter.
- 1.1.2 **PGT&C** vil sige de generelle vilkår og betingelser for køb (General Terms and Conditions of Purchasing).
- 1.1.3 **Tilknyttet virksomhed** relaterer til personer, der direkte eller indirekte kontrollerer, kontrolleres af eller er under almindelig kontrol i forhold til specificerede personer, og "**Tilknyttede**" skal forstås tilsvarende. I henhold til denne definition betyder "**kontrol**" det direkte eller indirekte reelle ejerskab af mere end 50 procent (50 %) af den udstedte aktiekapital, aktier eller andre kapitalinteresser eller bemyndigelsen til at styre eller foranledige styring af den generelle ledelse, af virksomheden, partnerskabet eller andre relevante personer, og "**kontrolleret**" skal forstås tilsvarende.

1.2 Kontraktens grundlag og rangorden

- 1.2.1 Leverancerne og tjenesterne, der skal ydes, bestemmes i henhold til vores rangorden, deres art og omfang, i overensstemmelse med kontrakten (der indgås) og vores PGT&C. I tilfælde af uoverensstemmelser vil følgende gælde med prioriteterne og den rangorden, der er angivet nedenfor (for så vidt relevant for det aktuelle kontraktforhold):
- bestemmelserne i ordren
 - bestemmelserne i hovedaftalen
 - udskrifterne fra forhandlingerne
 - vores PGT&C
 - vores raffinaderi-politikker
 - tjenestespecifikationen med de yderligere tekniske krav for den relevante byggeplads og byggeservice
 - de alment accepterede teknologiske regler og
 - de pågældende lovbestemmelser.
- 1.2.2 Uanset ovenstående rangorden: I tilfælde af modsigelser i disse PGT&C vil de mere specifikke bestemmelser i disse PGT&C have forrang over de mere generelle bestemmelser i disse PGT&C, der skal gælde for alle kontrakttyper med hensyn til de enkelte kontrakttyper.

1.3 Grundlæggende betingelser

- 1.3.1 Ordre på varer og alle typer af tjenester afgives udelukkende underlagt disse GT&C, og uanset om du (i) fremstiller de pågældende varer eller produkter selv eller køber dem hos leverandører og (ii) udfører tjenesterne personligt eller hyrer tredjepart til at gøre dette.
- 1.3.2 PGT&C gælder desuden for alle lignende fremtidige aftaler uden krav om yderligere reference.
- 1.3.3 Ændringer i vores PGT&C træder i kraft den dag, hvor de indføres, eller senest ved bekendtgørelse i tekstform.
- 1.3.4 Aftaler eller vilkår, der modsiger vores PGT&C, gælder kun, for så vidt vi udtrykkeligt har anerkendt dem skriftligt. Kravet om vores godkendelse gælder uanset omstændighederne, og selv hvis vi accepterer levering af tjenesterne uden forbehold på trods af vores kendskab til dine generelle vilkår og betingelser.
- 1.3.5 Kun skriftlige ordrer er juridisk bindende i sig selv, hvorimod ordrer, der afgives mundtligt eller via telefon, kræver skriftlig bekræftelse af indkøbsafdelingen. Vi tilbyder ikke nogen form for kompensation for og vil ikke godtgøre dig for udgifter, der opstår i forbindelse med besøg eller udarbejdelse af tilbud, projekter osv.
- 1.3.6 Du forpligter dig til at yde de tjenester og det arbejde, der tildeles dig, på eget ansvar. Du har den eksklusive ret til at give anvisninger til dine medarbejdere. Du er forpligtet til at føre tilsyn med medarbejderne, der arbejder for dig, i det påkrævede omfang.
- 1.3.7 Du tilsikrer, at hverken du eller dine underleverandører beskæftiger arbejdere uden gyldige og/eller ordentlige ansættelsespapirer. Du er forpligtet til altid at have kopier af ansættelsespapirerne

(sygesikringsbeviser, arbejdstilladelser, opholdstilladelser) tilgængelige på byggepladsen. Vi har ret til at kontrollere når som helst, at ansættelsespapirerne forefindes.

- 1.3.8 Under udførelsen af kontrakten er du og dine medarbejdere forpligtede til at overholde alle vores relevante arbejdssikkerhedspolitikker, sikkerhedsstandarder og sikkerhedspolitikker, de alment accepterede sikkerheds- og arbejdsmiljøregler inkl. bestemmelser for forebyggelse af ulykker samt de etiske værdier og principper for etisk adfærd vedr. det ansvar, der påhviler dig og/eller os i deres respektive gældende udgaver. Lederne (supervisorerne), som du hyrer til udførelsen af arbejdet, er kompetente og ansvarlige for en grundig instruktion af dine medarbejdere. Såfremt du hyrer tredjeparter, skal du sikre, at førnævnte og følgende krav overholdes tilsvarende, og at arbejdsforholdene opfylder de lovmæssige standarder. Særligt skal følgende bestemmelser overholdes:
- Raffinaderipolitikker for partnerfirmaer, der er tilgængelige på:
NYT LINK
 - Bestemmelser om etisk adfærd, der findes på:
NYT LINK
 - Vores adfærdskodeks, der findes på:
[Code of Conduct - The Klesch Group](#)
 - Vores erklæring om menneskerettigheder, der er tilgængelig på:
NYT LINK

1.4 Kompensation og takster

- 1.4.1 De aftalte priser er faste priser (ekskl. moms, told osv.). Prisændringer er udelukket. Således vil der ikke blive foretaget nogen tilpasninger, f.eks. som følge af ændringer i løn-, materiale- og udstyrsudgifter. Alle udgifter, der er nødvendige for en fuldstændig og ordentlig udførelse af tjenesterne eller leverancerne, skal være inkluderet i beregningen af priserne. Alle sekundære tjenester, alle interne udgifter og alle eksterne udgifter, der opstår for dig i forbindelse med dit arbejde, skal afregnes i overensstemmelse med den aftalte kompensation.
- 1.4.2 Du er forpligtet til inden afgivelsen af et tilbud at indhente information om de lokale forhold på byggepladsen, karakteristikaene for de eksisterende strukturer, faciliteterne, den tekniske infrastruktur, den anvendte software og alle yderligere spørgsmål med relevans for udførelsen af din kontrakt. Der accepteres ingen indsigelser eller efterfølgende anmodninger, der afgives på et senere tidspunkt som følge af manglende kendskab til relevante fakta eller byggepladsen.
- 1.4.3 De aftalte takster er faste priser, priserne er nettopriser og udelukker alle typer yderligere krav. Hvis ordren ikke angiver priser, gælder dine sædvanlige listepreiser, inkl. sædvanlige rabatter.
- 1.4.4 Medmindre andet er specifikt aftalt, inkluderer taksterne alle tjenester og støttetjenester (f.eks., men ikke begrænset til: montering, installation) samt alle påløbne omkostninger (f.eks., men ikke begrænset til: korrekt emballering, håndtering og forsendelse til det angivne modtagelses- eller anvendelsessted, inkl. transport- og ansvarsforsikring efter behov).

1.5 Afvigelser

- 1.5.1 Timelønnet arbejdet vil kun blive godtgjort, hvis det er udtrykkeligt godkendt af os inden udførelsen. Timesedlerne for timelønnet arbejde skal angive arbejdet, inkl. dato, præcist sted for udførelsen, arbejderens navn og kvalifikation, navn på den person, der har initieret arbejdet, arbejds-/køretimer, anvendt udstyr og forbrugte materialer. Underskrivelse af timesedler anses udelukkende som en bekræftelse af typen og omfanget af udførelsen. Vi forbeholder os ret til at kontrollere, hvorvidt der er tale om tjenester, der går ud over de kontraktligt fastsatte mål, og om tjenesterne er passende.
- 1.5.2 Virksomheden har ret til at bestille afvigelser i tjenesterne, som virksomheden skønner er ønskværdige. Afvigelser i tjenesterne kan inkludere en forøgelse eller reduktion af kvantiteten eller en ændring af karakteren, kvaliteten, typen eller udførelsen af tjenesterne eller dele heraf samt ændringer i kontraktens tidsplan. Ikke desto mindre har virksomheden ingen ret til at bestille afvigelser i tjenesterne, der samlet overstiger, hvad parterne med rimelighed kunne have forventet, da kontrakten blev indgået.
- 1.5.3 Hvis leverandøren finder, at en afvigelse er påkrævet, skal virksomheden orienteres skriftligt hurtigst muligt.
- 1.5.4 Enhver afvigelse skal godkendes af virksomheden i form af en skriftlig afvigelsesordre, inden leverandøren initierer det afvigende arbejde.

- 1.5.5 Når virksomheden anmoder om en afvigelse, skal leverandøren hurtigst muligt afgive en skriftlig bekræftelse, der beskriver det afvigende arbejde, sammen med et estimat af eventuelle effekter på kontraktprisen og kontraktens tidsplan.
- 1.5.6 Kompensation for afvigende arbejde skal være i overensstemmelse med de priser, normer og takster, der er indeholdt i kontrakten, eller på anden vis i overensstemmelse med det oprindelige prisniveau i kontrakten. Hvis en afvigelse indebærer omkostningsbesparelser for leverandøren, skal virksomheden godtgøres tilsvarende.
- 1.5.7 Hvis parterne er uenige om det beløb, der skal lægges til eller trækkes fra kontraktprisen eller andre konsekvenser af en afvigelse, skal leverandøren udføre afvigelsen uden at afvente den endelige afgørelse af tvisten.

1.6 Fakturering og betaling

- 1.6.1 Medmindre andet er aftalt, skal du fakturere os efter levering af varerne eller tjenesterne. Vi skal betale inden for 60 dage fra udgangen af måneden, hvor en korrekt faktura modtages.
- 1.6.2 Kontraktnummeret og andre aftalte referencer skal angives på alle fakturaer, der også tydeligt skal angive, hvad fakturabeløbet relaterer til. Virksomheden har ret til at returnere fakturaer, der ikke opfylder disse krav.
- 1.6.3 Hvis det er aftalt, at leverandøren skal udstede en bankgaranti, vil virksomheden ikke være forpligtet til at foretage nogen betalinger, inden en sådan garanti er modtaget.
- 1.6.4 Virksomheden har ret til at trække eventuelle forudbetalinger og påløbne skadeserstatninger fra leverandørens fakturaer. Desuden vil eventuelle omstridte eller utilstrækkeligt dokumenterede beløb samt eventuelle beløb, som leverandøren skal betale til virksomheden, blive modregnet i leverandørens fakturaer.
- 1.6.5 Virksomheden er berettiget til at tilbageholde og overføre skatter og afgifter fra betalinger til leverandøren i det omfang, at sådanne tilbageholdelser og overførsler er påkrævet i henhold til gældende love og bestemmelser. Hvis virksomheden er pålagt at tilbageholde skatter og afgifter, skal virksomheden straks orientere leverandøren herom og overføre alle beløb, som vedkommende har tilbageholdt, til de relevante myndigheder. Hvis der kan udstedes en kvittering eller anden dokumentation for betalingen til myndighederne, skal virksomheden tilvejebringe en sådan dokumentation (eller en certificeret kopi) til leverandøren.
- 1.6.6 Manglende dokumentation for at skatter og afgifter er blevet betalt i overensstemmelse med lovgivningen, giver virksomheden ret til at tilbageholde betalinger, indtil leverandøren enten fremskaffer en sådan dokumentation eller tilvejebringer tilfredsstillende sikkerhed for betaling af sådanne skatter og afgifter. Virksomheden kan når som helst inddrive enhver gæld fra leverandøren, som virksomheden har pådraget sig som følge af, at leverandøren ikke har betalt skyldige skatter og afgifter.
- 1.6.7 Efter at have leveret varerne og udført tjenesterne skal du sende korrekte fakturaer til os vedlagt alle relaterede dokumenter og data.
- 1.6.8 Betalingen skal foretages på den handelsmæssigt sædvanlige måde og navnlig uden fradrag (kun netto) senest den 30. dag i den følgende måned, beregnet fra den fuldstændige udførelse af tjenesten eller levering (herunder eventuel aftalt godkendelse) og modtagelsen af en korrekt faktura.
- 1.6.9 I tilfælde med mangelfulde leverancer eller ydelser kan vi tilbageholde en pro-rata-andel af betalingen, indtil leveringen er foretaget fuldt ud.
- 1.6.10 Vi pålægger ingen renter på betalinger i restance. Misligholdelser af betalinger er i stedet underlagt gældende lov.
- 1.6.11 For så vidt relevant har du ret til at anmode om afdragsbetalinger i overensstemmelse med de juridiske bestemmelser. Afdragsbetalinger vil blive foretaget op til 95 % af det samlede fakturabeløb og navnlig på den handelsmæssigt sædvanlige måde senest den 30. i måneden efter godkendelse af tjenesten og modtagelse af en korrekt faktura.

1.7 Underleverandører

- 1.7.1 Du har ikke tilladelse til at delegere kontrakten til tredjeparter uden vores forhåndsgodkendelse. Hvis du engagerer tredjeparter, vil disse blive anset som dine stedfortrædende agenter. Såfremt tjenester delegeres til tredjeparter, vil du være forpligtet til at sikre, at kontrakten med tredjeparten arrangeres på en sådan måde, at det sikres, at kontrakten, der er indgået mellem os og dig, overholdes.
- 1.7.2 Såfremt du har til hensigt at engagere underleverandører til de tjenester, der skal udføres af dig, skal du indhente vores skriftlige forhåndsgodkendelse.
- 1.7.3 Du er forpligtet til og skal sikre, at alle aftaler med os vil blive genstand for underleverandøraftalen, såfremt tjenesterne tildeles underleverandører.
- 1.7.4 Vi har ret til at forlange, at underleverandøren, som du har udpeget, ikke vil blive engageret, hvis der er verificerbare bekymringer om vedkommendes faglige kvalifikation eller pålidelighed. Dette gælder også, hvis vi allerede har haft (negative) erfaringer med den underleverandør, du har udpeget, tidligere og i forbindelse med andre byggeprojekter.

1.8 Ændrede eller yderligere tjenester og leverancer

- 1.8.1 Hvis vi giver instrukser om ændringer i tjenester eller bestiller tjenester, der ikke fremgår af kontrakten, forpligter du dig til at informere os skriftligt og rettidigt om de dermed forbundne yderligere udgifter inden udførelsen og på grundlag af den opdaterede kontraktberegning. Beregningen af de nye priser inkl. beregningsgrundlagene for de kontraktligt aftalte priser skal sendes til os med henblik på gennemgang, og de påkrævede oplysninger skal sendes til os. Orienteringen skal normalt gives mindst 10 dage før den planlagte start af udførelsen.
- 1.8.2 Du må ikke udføre dit arbejde eller din leverance, så længe der er ikke er indgået en skriftlig aftale om prisændringerne grundet omkostninger og tidsplaner. Af hensyn til en uhindret udførelse har vi dog ret til at instruere dig i at udføre de ændrede eller yderligere tjenester eller leverancer, selvom der ikke er indgået nogen skriftlig aftale om omkostningerne og effekterne på tidsplanen, særligt hvis vi har anerkendt kravene om yderligere kompensation og forlængelse af leveringsfrister – med forbehold for gennemgang af beløbet – og/eller hvis udførelsen af tjenesten eller leverancen ikke må forsinkes af hensyn til projektets fortsættelse.
- 1.8.3 Du har ikke ret til at kræve yderligere kompensation for ændrede og/eller yderligere tjenester, hvis de yderligere omkostninger ikke er meddelt os inden udførelsen, eller hvis du udfører ændrede og/eller yderligere tjenester, inden en skriftlig aftale er indgået, eller inden vi har givet instruks om deres omgående udførelse. For en klarheds skyld understreger vi hermed, at alle yderligere omkostninger skal meddeles skriftligt på forhånd og godkendes af os skriftligt. En undtagelse gælder kun, hvis den omgående udførelse af tjenesten er nødvendig af tekniske eller økonomiske årsager, eller meddelelsen af de yderligere omkostninger er udeladt uden skyld, eller hvis vi ansvarspådragende har undladt at aftale prisen.

1.9 Frister for udførelse og konventionalbod

- 1.9.1 De bindende kontraktfrister anses specifikt for at være datoen for opstarten af arbejdet og udførelsen af ydelsen (dato for færdiggørelse) samt yderligere mellemliggende datoer, der defineres som bindende.
- 1.9.2 Hvis du ansvarspådragende ikke overholder fristen, skal du betale en konventionalbod til os på 0,1 % af kontraktnettobeløbet per kalenderdag, som fristen overskrides med, dog maks. 15 % af nettobeløbet på den endelige faktura. Det påhviler dig at bevise, at overskridelsen af fristen ligger uden for dit ansvar. Vi har ret til at opkræve en konventionalbod indtil den endelige betaling, selv hvis vi ikke har forbeholdt os ret til at forfægte det ved godkendelsen. Yderligere krav på skadeskompensation vil forblive upåvirkede og forbeholdes udtrykkeligt. Konventionalboden vil dog blive fratrukket sådanne krav.

1.10 Udførelse, levering, forsendelse, overførsel af risici og emballering

- 1.10.1 Leverancerne skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning og bestemmelser.
- 1.10.2 Leverandøren skal på virksomhedens anmodning give en skriftlig erklæring til virksomheden, der bekræfter, at vedkommende har overholdt alle ovennævnte krav.

- 1.10.3 Leverandøren skal omgående orientere virksomheden om eventuelle handlinger eller forsømmelser, der kunne blive anset som en overtrædelse af ovennævnte krav. I sådanne tilfælde skal leverandøren give virksomheden adgang til alle dokumenter, der efter virksomhedens rimelige opfattelse kan være relevante for at fastslå, om en sådan overtrædelse er sket.
- 1.10.4 Leverandøren skal have implementeret et dokumenteret kvalitetssystem, herunder systemer, der opfylder virksomhedens standardkrav relateret til kontrol og overvågning af sikkerheds- og arbejdsmiljøanliggender, og procedurer, inkl. styresystemer, for at forhindre leverandørens medarbejdere, personale, agenter og/eller leverandører i at foretage handlinger eller forsømmelser, der kunne blive anset som en overtrædelse af de ovenstående krav. Virksomheden har når som helst ret til at udføre inspektioner af leverancerne samt kvalitetsaudits og verificeringer af leverandørens og eventuelle underleverandørers kvalitetssystem på leverandørens eller underleverandørers lokationer, og leverandøren skal assistere med udførelsen af disse.
- 1.10.5 Du har ikke ret til at delegere ordren til tredjeparter uden vores skriftlige godkendelse. Såfremt du inddrager tredjeparter, betragtes sådanne tredjeparter som dine agenter.
- 1.10.6 Du bærer indkøbsrisikoen for dine tjenester, medmindre andet specifikt er aftalt (f.eks. begrænset til forråd).
- 1.10.7 Leverancer foretages uden opkrævning til det angivne modtagelses- eller anvendelsessted, og sådanne destinationer fungerer også som stedet for udførelsen og eventuelle afhjælpende ydelser.
- 1.10.8 Hver leverance skal ledsages af en leveringsattest, der angiver datoen (for udstedelse og forsendelse) samt indholdet (nøjagtigt specificeret efter type, antal enheder og vægt) af forsendelsen. Desuden skal vi orienteres om alle udestående leverancer i form af en tilsvarende forsendelsesmeddelelse, der foruden fragtbreve, fakturaer og al anden korrespondance skal inkludere vores ordrenummer. Vi vil kun acceptere levering af den mængde eller det antal enheder, vi har bestilt.
- 1.10.9 Såfremt materialetest eller analysecertifikater osv. er aftalt, udgør sådanne certifikater en afgørende del af ydelsen. De er en del af leveringsomfanget og skal sendes til den pågældende forsendelsesadresse for de pågældende varer eller produkter straks efter afsending.
- 1.10.10 Forsendelser ligger inden for din risiko, og risikoen for hændelig bortkomst eller forringelse overgår ikke til os, før leveringen er gennemført til det angivne modtagelses- eller anvendelsessted eller før modtagelsen er godkendt, selv hvis forsendelse er aftalt.
- 1.10.11 Din forpligtelse til at tilbagetage enhver emballage er underlagt gældende lov. Du skal få forsendelse, transportemballage og anden emballage afhentet og bortskaffet uden opkrævning. Såfremt vi faktureres særskilt for emballage, har vi ret til at sende enhver emballage i god stand tilbage til dig på din regning mod en refusion på to tredjedele af den pågældende værdi ifølge fakturaen.

1.11 Forsikring

- 1.11.1 Du skal senest ved starten for leveringen af tjenesten give os en skriftlig bekræftelse af, at du har en tilstrækkelig forsikringsdækning til byggeri eller den service, du yder os, og til offentligt ansvar, og at du vil opretholde denne dækning under hele kontrakten.
- 1.11.2 Du er forpligtet til omgående at informere os, hvis og såfremt forsikringsdækningen ikke længere foreligger eller bestrides.
- 1.11.3 Hvis du ikke bekræfter forsikringsdækningen over for os inden for den fastsatte periode, vil vi være berettiget til at fastsætte en henstandsperiode på to uger. Hvis du heller ikke bekræfter forsikringen inden for denne periode, har vi ret til at annullere kontrakten med gyldig grund. Dette gælder også, hvis forsikringsdækningen ikke længere foreligger eller bestrides.
- 1.11.4 Du skal forsikre dig mod alle risici relateret til produktansvar, inkl. risikoen for tilbagekaldelse, i det passende omfang og stille sådanne forsikringspolicer til rådighed for vores gennemgang på forespørgsel.
- 1.11.5 I løbet af denne kontrakts løbetid skal du have en produktansvarsforsikring med et passende minimumsforsikringsbeløb på 500.000,00 euro for hver enkelt personskaade og skade på ejendom. Leverandøren skal sikre, at alle underleverandører har en tilsvarende forsikring.

1.12 Fortrolighed, ejendomsforbehold og ophavsret

- 1.12.1 Vi forbeholder os ejendoms- og ophavsret til billeder, planer, tegninger, beregninger, udførelsesinstrukser, produktbeskrivelser og andre dokumenter; emner af denne karakter skal

udelukkende anvendes til formål relateret til kontraktens opfyldelse og skal straks returneres til os, når aftalen er blevet fuldt implementeret. Med henblik på tredjeparter skal disse emner holdes strengt fortrolige, også efter aftalens ophør, og en sådan fortrolighedspligt udløber ikke, før – og kun i det omfang at – oplysningerne indeholdt i de angivne emner er blevet offentligt kendte.

- 1.12.2 Ovenstående bestemmelse gælder tilsvarende for stoffer og materialer (f.eks. software, færdige og halvfærdige produkter) samt værktøj, skabeloner og andre varer, som vi stiller til rådighed til produktionsformål. Varer af denne type skal opbevares separat af dig på din regning så længe de ikke behandles og forsikres i passende omfang mod destruktion og tab.
- 1.12.3 Enhver behandling, blanding eller kombination (yderligere forarbejdning) som du foretager på leverede varer, foretages udelukkende på vores vegne, og det samme gælder for vores behandling af leverede varer eller produkter, således at vi anses at være producenten og i henhold til gældende lovgivning erhverver ejendomsretten til produktet senest ved forarbejdningen.
- 1.12.4 Resultaterne af dine udførte tjenester og ejendoms- og ophavsret til dokumenter, tegninger, udkast, computer- og elektroniske databehandlingsprogrammer, filer osv., som du opretter for os, herunder men ikke begrænset til særlige ordrer, overgår til os uden særskilt kompensation. Du må ikke anvende, duplikere eller videregive disse dokumenter til tredjeparter til ikke-relaterede formål, og de skal returneres til os, når ordren er gennemført. Vi er berettiget til den begrænsede, overførbare, underlicenserbare ret uden begrænsning med hensyn til indhold og tid til at anvende resultaterne af de tjenester, du har leveret, på en hvilken som helst måde, gengive, tilpasse dem og gøre dem offentligt tilgængelige, publicere eller udnytte dem. Du er forpligtet til over for dine medarbejdere, freelancere eller andre tredjeparter at sikre, at rettighederne til at anvende resultaterne af dine tjenester er i vores eksklusive ret uden tidsbegrænsning.
- 1.12.5 Overførslen af varer eller produkter til os skal ske uden betingelser og uden hensyntagen til betaling. Men i tilfælde af at vi accepterer et betinget tilbud på en overførsel, der er betinget af betaling af købsprisen, ophører din ejendomsret senest ved en sådan betaling. Som led i den almindelige forretningsgang har vi fortsat ret til, også inden betaling af købsprisen, at sælge varerne eller produkterne videre ved at tildele retten hertil på forhånd (alternativt: simpelt ejendomsforbehold udvidet til gensalg). Ejendomsforbehold i nogen anden form, inkl. men ikke begrænset til ejendomsforbehold, der kan udvides, videregives eller udbygges til at inkludere yderligere behandling, er udelukket.

1.13 Ejendomsrettigheder

- 1.13.1 Du garanterer, at alle leverancer er uden – og at dine leverede tjenester ikke krænker nogen – tredjepartsrettigheder og at leveringen og brugen af leverede varer specifikt ikke krænker patenter, licenser eller nogen andre ejendomsrettigheder hos tredjepart. Desuden fritager du os og holder os skadesløse over for tredjepartskrav relateret til sådanne ejendomsrettigheder. Vi har ret til at indhente licenser til brugen af varer og tjenester fra de reelle ejere på din regning.

1.14 Tildelinger og modregning

- 1.14.1 Vi har ret til at tildele rettighederne og forpligtelserne i medfør af kontrakten helt eller delvist til en hvilken som helst tredjepart. Du har ikke lov til at tildele dine krav mod os til en anden part uden vores forhåndsgodkendelse, som ikke må afvises uden rimelig grund. Dette gælder ikke økonomiske krav.
- 1.14.2 Modregning er begrænset til uomtvistede og faktisk etablerede krav samt de krav, der er omfattet af denne aftale i henhold til gældende lovbestemmelser, og kun med hensyn til sådanne krav kan du udøve en ret til tilbageholdelse.
- 1.14.3 Vi har ret til modregningskrav, der hører under vores eller vores tilknyttede virksomheders rettigheder, i forhold til dine krav.

1.15 Produkt-, service- og miljøansvar

- 1.15.1 Hvis tredjeparter rejser krav mod os i forbindelse med personskade eller materielle skader, der hidrører et mangelfuldt produkt, som du har leveret, eller en tjeneste, som du har udført, skal du fritage os og holde os skadesløse over for ethvert erstatningsansvar som følge heraf.

- 1.15.2 Hvis der gøres krav mod os for overtrædelse af relevante sikkerhedsregler, miljøbestemmelser eller krav baseret på produktansvarsbestemmelser pga. mangler i produktet eller tjenesten, som til fulde eller delvist er forårsaget af din levering (af tjenesten), skal du fritage os for alle krav, der opstår dermed. Yderligere lovbestemte krav forbliver upåvirkede.
- 1.15.3 Som led i din forpligtelse til fritagelse skal du også kompensere os for udgifter forbundet med tilbagekaldelsesaktioner (herunder vores egen), der opstår fra eller i forbindelse med tredjepartskrav. I den grad det er muligt og rimeligt, vil vi informere dig om vilkårene og omfanget af eventuelle tilbagekaldelsesaktioner og tilbyde dig en mulighed for at kommentere. Yderligere lovbestemte krav påvirkes ikke.

1.16 Forældelsesfrist

- 1.16.1 Kontraktpartnernes gensidige krav udløber i overensstemmelse med gældende lov, medmindre andet er angivet nedenfor.
- 1.16.2 Såfremt vi har ret til ikke-kontraktlige erstatningskrav på grund af mangler, gælder den almindelige lovbestemte forældelsesfrist, medmindre den i gældende salgslovgivning fastsatte frist er længere.
- 1.16.3 For så vidt angår dele, der skal leveres, og som ikke kunne forblive i drift, mens mangler blev undersøgt og/eller udbedret, forlænges den gældende forældelsesfrist for krav, der er baseret på mangler, med det tidspunkt, hvor driften således blev afbrudt. For leverede reservedele begynder forældelsesfristen for krav baseret på mangler dermed på ny.

1.17 Kontraktperiode og annullering

- 1.17.1 Vi har når som helst ret til almindelig annullering af en kontrakt, hvor ingen fast periode er aftalt. I så fald vil vi betale for de tjenester, du har ydet indtil kontraktens ophør, samt de dokumenterbare omkostninger, du har pådraget dig som følge af annulleringen, fratrasket de fastsatte besparelser.
- 1.17.2 Retten til annullering af gyldig grund forbliver upåvirket. Gyldig grund gælder særligt for os, men er ikke begrænset til det efterfølgende, hvis:
- 1.17.3
- du misligholder dine kontraktlige forpligtelser på trods af advarsler og en henstandsperiode, der er angivet i advarslen, er udløbet
 - du indstiller dine betalinger (til tredjepart)
 - en insolvensprocedure i henhold til gældende lov eller en sammenlignelig retssag vedrørende dine aktiver er indledt, og insolvensadministratoren nægter at indgå kontrakten, eller hvis påbegyndelsen af en sådan retssag afvises på grund af manglende aktiver.
- 1.17.4 Hvis der erklæres en ekstraordinær ophævelse af kontraktforholdet, skal de hidtil udførte tjenester kun afregnes til de kontraktlige priser, for så vidt som vi kan udnytte tjenesterne som tilsigtet. Der skal tages højde for den forårsagede skade i forliget.

1.18 Force majeure

- 1.18.1 Force majeure betyder en hændelse uden for den berørte parts kontrol, forudsat at en sådan part ikke med rimelighed kunne have forudset en sådan hændelse på tidspunktet for indgåelsen af kontrakten og ikke med rimelighed kunne have undgået den eller afværget dens følger, herunder, men ikke begrænset til, krig (uanset om den er erklæret eller ej), fjendtligheder, revolution, civile uroligheder, strejke, lockout, epidemi, pandemi, terroraktiviteter, computervira, hackerangreb og angreb på it-systemer, mangel på eller afbrydelse af elektricitet, gas, vand eller andre forsyninger, ulykke, brand, storm, oversvømmelse, jordskælv, fjendtligt angreb, blokade, embargo, afvisning og/eller tilbagekaldelse af eksporttilladelse eller på grund af en lov, bekendtgørelse eller en forordning fra en regering eller en underafdeling heraf eller på grund af sanktioner, der er pålagt af FN, EU, USA eller andre sanktioner (uanset om de er direkte håndhævelige over for en part eller ej) eller på grund af en uforudsigelig hændelse eller mangler i leverancer fra en parts underleverandører som følge af sådanne omstændigheder, der er omtalt i denne bestemmelse. En parts begrænsninger i adgangen til finansielle indtægter eller faciliteter til finansiering af sine aktiviteter eller forpligtelser i henhold til kontrakten kan ikke betragtes som force majeure.
- 1.18.2 En part anses ikke for at have tilsidesat kontrakten, hvis det er bevist, at vedkommende ikke har kunnet opfylde sine kontraktlige forpligtelser på grund af force majeure. Hver part skal dække sine egne udgifter, der opstår som følge af force majeure.
- 1.18.3 Parten, der påkalder sig force majeure, skal orientere den anden part herom hurtigst muligt. Sådanne

orienteringer skal også inkludere årsagen til forsinkelsen og dens forventede varighed heraf.

- 1.18.4 Virksomheden har ret til at opsige kontrakten, hvis force majeure-situationen fortsætter, eller hvis det er åbenlyst, at den vil fortsætte i mere end 60 dage.

1.19 Databeskyttelse

- 1.19.1 Hver part forpligter sig til i overensstemmelse med de gældende bestemmelser, herunder GDPR, at behandle de personoplysninger, som den anden part har afgivet som led i indgåelsen og gennemførelsen af aftalen, vedrørende personer, der er parter i aftalen, partnere, ansatte, underleverandører, ansatte samt andre personer, som parterne anvender i forbindelse med gennemførelsen af aftalen, den anden parts retlige repræsentanter og befuldmægtigede med henblik på indgåelse og gennemførelse af aftalen.

1.20 Diverse

- 1.20.1 Disse generelle købsbetingelser og de kontraktforhold, der er baseret herpå, er underlagt dansk lovgivning med undtagelse af den internationale uniforme lovgivning, herunder, men ikke begrænset til, FN's konvention om kontrakter om internationalt salg af varer ("CISG").
- 1.20.2 Værnetinget er retten i Holbæk, Danmark
- 1.20.3 I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den engelske og den danske udgave af disse vilkår og betingelser, har den danske udgave forrang.
- 1.20.4 Såfremt enkelte bestemmelser i disse generelle købsbetingelser er eller bliver ugyldige, forbliver de resterende bestemmelser i disse vilkår fuldt ud gældende, og parterne omtalt i disse vil erstatte den ugyldige bestemmelse med en, der bedst svarer til den ugyldige bestemmelse og opnår det tilsigtede økonomiske resultat i det omfang, loven tillader det. Disse regler gælder tilsvarende i tilfælde af kontraktlige huller.

2 Specifikke yderligere betingelser for købskontrakter

2.1 Specifikke betingelser

- 2.1.1 De specifikke betingelser i dette afsnit gælder udelukkende for købskontrakter for materialer i tillæg til ovenstående vilkår for alle kontrakttyper. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem disse vilkår har de mere specifikke vilkår i dette afsnit forrang.

2.2 Leveringsdatoer og leveringsmangler

- 2.2.1 Leveringsdatoerne for enhver form for varer, produkter eller tjenester, der er angivet i vores ordrer, er bindende i sig selv, og leveringsdatoer eller leveringstider anses kun for at være overholdt, hvis varerne, produkterne eller tjenesterne modtages fuldstændigt og uden fejl eller mangler på det modtagelses- eller anvendelsessted, vi har angivet, eller hvis vi formelt har godkendt leveringerne eller tjenesterne.
- 2.2.2 Hvis du indser, at en aftalt frist ikke kan overholdes, uanset hvad årsagen er, skal du straks informere os skriftligt og angive årsagerne samt den forventede varighed af forsinkelsen.
- 2.2.3 Såfremt du ikke leverer inden for den aftalte leveringstid, eller hvis du misligholder din levering, er vores rettigheder, herunder men ikke begrænset til dem med hensyn til opsigelse og erstatning, i overensstemmelse med gældende lovgivning. Vores modtagelse af forsinkede leverancer eller ydelser skal ikke anses som en fraskrivelse af krav på kompensation, betalingen af priser eller vores ret til renter.

- 2.2.4 I tilfælde af forsinket levering kan vi kræve betaling af en konventionalbod på 0,1 % af nettoprisen pr. fuld kalenderdag – op til 15 % af nettoprisen for de varer, produkter eller tjenester, der leveres for sent. Retten til at rejse yderligere krav, herunder for skader, forbeholdes udtrykkeligt. Krav på skader tilpasses med konventionalbod. De rejses ved forsinkelser i leveringen, dog ikke senere end ved den endelige betaling.
- 2.2.5 Hvis leveringen sker tidligere end aftalt, forbeholder vi os ret til at returnere varerne eller produkterne på din regning. Hvis de pågældende varer og produkter ikke returneres i tilfælde af for tidlig levering, vil vi eller en tredjepart opbevare dem på din regning og risiko indtil den aftale leveringsdato. Betaling for tidlige leveringer er ikke forfaldne tidligere, end de ville være, hvis leveringen var sket på den aftalte dato.
- 2.2.6 Vi accepterer delleverancer forudsat en skriftlig aftale. Ved godkendte delleverancer skal der anføres den udestående mængde.

2.3 Rettigheder baseret på defekter og inspektion af varer

- 2.3.1 Vores rettigheder i tilfælde af materielle eller juridiske mangler ved varerne eller produkterne (herunder leverancer af forkerte eller færre varer samt mangelfulde installations-, drifts- eller servicehåndbøger) eller andre pligtovertrædelser er underlagt gældende lovgivning, medmindre andet er fastsat i det følgende. I henhold til gældende lovgivning er du ansvarlig for at sikre, at varerne eller produkterne er i den aftalte stand, når de tilknyttede risici overgår til os. I lovens forstand omfatter den aftalte stand som minimum en beskrivelse af kvaliteten og de andre karakteristika for varerne, produkterne eller ydelsen, som kan indgå i en given kontrakt ved henvisning i vores ordre eller på anden måde sammen med disse almindelige købsbetingelser – f.eks. som følge af reklame, analytiske data, produktbrochurer osv. I denne henseende er det ligegyldigt, om de pågældende oplysninger er fremlagt af dig eller af producenten.
- 2.3.2 Aftalte leverancer og ydelser skal afspejle det anerkendte aktuelle teknologiske niveau, relevante lovbestemmelser og gældende regler fra myndigheder, fagforeninger og brancheforeninger.
- 2.3.3 Forpligtelsen til at inspicere og rapportere mangler gælder i henhold til lovgivningen underlagt følgende betingelse: Vores inspektionsforpligtelse er begrænset til mangler, der er tydeligt synlige, når vi undersøger varer eller produkter (herunder leveringsdokumenter) overfladisk som led i vores kontrol af indgående varer samt under kvalitetskontrol ved hjælp af prøveudtagningsmetoden (f.eks. skader under transporten, leveringer af forkerte eller færre varer). Såfremt formel godkendelse er aftalt, frafaldes behovet for en inspektion. Det, der ellers spiller en rolle, er hvorvidt en inspektion ville være tilrådelig som led i den almindelige forretningsgang med hensyn til omstændighederne i en bestemt sag. Vores forpligtelse til at indberette mangler, der opdages på et senere tidspunkt, berøres ikke. Uanset omstændighederne anses en rapport om en mangel, som vi fremsender, for at være fremsat straks og rettidigt, hvis du modtager den inden for fem arbejdsdage. Du skal afholde de omkostninger, der opstår i forbindelse med inspektion og udbedring (herunder udgifter til afmontering og/eller geninstallation), selv om det konstateres, at der faktisk ikke var nogen mangel, selv om vi fortsat er ansvarlige for mangler i tilfælde af uberettigede anmodninger om udbedring af mangler; i dette omfang er vi dog kun ansvarlige, hvis vi har anerkendt – eller undladt at anerkende på grund af grov uagtsomhed – at der ikke var nogen mangel. Sådanne ansvarsbegrænsninger omfatter ikke skader, der skyldes skader på liv, krop og/eller sundhed.
- 2.3.4 Du skal inden for en af os fastsat rimelig frist udbedre leverings- eller udførelsesmangler, herunder manglende realisering af den garanterede kvalitet eller holdbarhed, og gøre det uden opkrævning af gebyr, hvilket også gælder eventuelle ekstraomkostninger, og efter vores valg ved reparation eller ved udskiftning af enten de mangelfulde dele eller hele varen eller produktet.
- 2.3.5 I henhold til gældende lovgivning har vi ret til at nedsætte købsprisen eller ophæve aftalen i tilfælde af materielle eller juridiske mangler og kan gøre krav på erstatning.
- 2.3.6 Hvis du undlader at udbedre manglen inden for en rimelig frist, som vi har fastsat, kan vi selv udbedre manglen eller lade en tredjepart gøre det og forlange, at du godtgør eventuelle relaterede udgifter eller betaler et forskud herpå. Hvis det ikke lykkes dig at udbedre manglen, eller hvis en sådan udførelse ville være en urimelig byrde for os (f.eks. på grund af særligt hastende omstændigheder, risici for driftssikkerheden eller muligheden for uforholdsmæssigt store skader), skal der ikke fastsættes nogen frist. I stedet vil vi informere dig om sådanne omstændigheder med det samme og så vidt muligt på forhånd.

2.4 Produktansvar

- 2.4.1 Sælgeren skal efter første anmodning holde os skadesløse fra og mod ethvert ansvar eller krav fra tredjeparter baseret på fremstilling, levering, opbevaring eller brug af de leverede varer. Ovennævnte fritagelse vil ikke gælde, hvis kravet er baseret på vores forsætlige eller groft uagtsomme forsømmelse af pligter.

2.5 Fravær af ejendomsret

- 2.5.1 Sælgeren garanterer, at varerne er fri for tredjeparts rettigheder, og at leveringen af varerne ikke krænker tredjeparts rettigheder. Sælgeren skal holde os skadesløse mod alle krav fra tredjepart i denne henseende efter første anmodning.

3 Specifikke yderligere betingelser for arbejdskontrakter

3.1 Specifikke betingelser

- 3.1.1 De specifikke betingelser i dette afsnit gælder udelukkende for arbejdskontrakter i tillæg til ovenstående vilkår for alle kontrakttyper. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem disse vilkår har de mere specifikke vilkår i dette afsnit forrang.

3.2 Serviceomfang og udførelse

- 3.2.1 Du skal i overensstemmelse med kontraktgrundlaget rettidigt udføre alle de planlægnings-, leverings- og byggeydelse, der er nødvendige for en fejlfri, funktionel, professionel, teknisk korrekt og komplet levering, som er klar til drift, selv hvis ikke alle de tjenester, der kræves til dette formål, er beskrevet i delene af kontrakten. Dette omfatter også indhentning af alle tilladelser, certifikater og licenser til den enkelte sag og koordinering med administrative kontorer, myndigheder og forsyningsselskaber. (kun RHG)
- 3.2.2 Alle de kontraktgrundlag vi har fremlagt, skal under udarbejdelsen af tilbuddet gennemgås for at sikre, at de er fuldstændige, korrekte og ikke er i modstrid med hinanden fra en kompetent entreprenørs synspunkt. Hvis du opdager nogen ufuldstændigheder, fejl eller modsigelser i gennemgangen, er du forpligtet til at orientere os herom hurtigst muligt skriftligt. Dette gælder også såfremt ufuldstændigheder, fejl eller modsigelser først opdages på et senere tidspunkt. (kun RHG)
- 3.2.3 Du er forpligtet til under hele dit arbejde på byggepladsen at varetage et teknisk tilsyn, der er tilstrækkeligt kvalificeret i forhold til byggeprojektets art og omfang. (kun RHG)
- 3.2.4 Du er forpligtet til at sikre rettidig koordinering med os, planlæggere eller myndigheder, som kræves for udførelsen af dit arbejde, og til at sende os de dokumenter, der kræves for udførelsen, til rettidig gennemgang/godkendelse, hvor der gives mulighed for en passende gennemgangsperiode. (kun RHG)
- 3.2.5 Du er forpligtet til på eget ansvar at træffe og kontrollere alle foranstaltninger på byggepladsen, som er nødvendige for produktionen og installationen af visse komponenter. (kun RHG)
- 3.2.6 Ved udførelsen af alt arbejde skal vores raffinaderi- og sikkerhedspolitikker, relevante regler for forebyggelse af ulykker og sikkerhedsregler fra brancheorganisationerne samt tilhørende lovbestemmelser, overholdes. Leverandøren skal på egen regning straks udskifte personale, der efter virksomhedens egen opfattelse udviser en upassende opførsel eller er uegnet til at udføre arbejdet og/eller test. (kun RHG)
- 3.2.7 Gennem hele byggeperioden skal byggegrunden og byggepladsens udstyr holdes rent. Alt snavs, murbrokker osv., som du er årsag til, skal bortskaffes løbende på din regning og under hensyntagen til lovmæssige og regionale forskrifter. Du forbliver ejer af affaldsmaterialet, der genereres/efterlades af dig. Hvis producenten af affaldet ikke kan identificeres, vil udgifterne for den nødvendige rengøring/bortskaffelse blive pålagt virksomhederne, der er engageret på det pågældende tidspunkt. (kun RHG)

3.3 Sikkerhed

- 3.3.1 Som sikkerhed for garantikrav vil vi tilbageholde 5 % af det endelige ikke-reducerede nettofakturaløb inden afdrag.

3.4 Godkendelse og overtagelse af risici

- 3.4.1 Når alle tjenester er udført, vil en formel godkendelse finde sted. Godkendelsen træder kun i kraft, hvis udarbejdes skriftligt. Fiktive godkendelser er udelukket. Dette gælder også, hvis arbejdsresultatet tages i brug før godkendelsen.

3.5 Garantirettigheder

- 3.5.1 Vores garantirettigheder er fastlagt i henhold til kontrakten.

3.6 Annullering

- 3.6.1 Med mindre andet er aftalt i kontrakten har ingen af parterne adgang til at annullere kontrakten diskretionært.

4 Specifikke yderligere betingelser for servicekontrakter

4.1 Specifikke betingelser

- 4.1.1 De specifikke betingelser i dette afsnit gælder udelukkende for servicekontrakter i tillæg til ovenstående vilkår for alle kontrakttyper. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem disse vilkår har de mere specifikke vilkår i dette afsnit forrang.

4.2 Udførelsesperiode/forsinkelse

- 4.2.1 De datoer, vi har angivet i ordren, er bindende. Afgørende for rettidigheden i tjenesten er udførelsen af kontrakttjenesten inden for den aftalte frist på det aftalte sted. Hvis du indser, at en aftalt frist ikke kan overholdes, uanset årsagen, skal du informere os skriftligt om dette hurtigst muligt, med angivelse af årsagerne og den forventede varighed af forsinkelsen.
- 4.2.2 Vores rettigheder skal fastlægges i overensstemmelse med de juridiske krav, såfremt du ikke udfører tjenesterne korrekt, eller hvis du er forsinket med udførelsen af tjenesten. Accept af en forsinket tjenesteudførelse indebærer ikke et afkald på kompensationskrav.
- 4.2.3 Hvis du er forsinket med tjenesteudførelsen, kan vi forlange en konventionalbod på 0,1 % af det samlede nettokontraktbeløb pr. kalenderdag, dog højst 5 % af det samlede nettokontraktbeløb. Det påhviler dig at bevise, at overskridelsen af fristen ligger uden for dit ansvar. Vi forbeholder os ret til at håndhæve yderligere rettigheder, inkl. skadeskompensation. Konventionalboden vil dog blive fratrukket i krav på skadeskompensation. En konventionalbod vil blive krævet senest ved den endelige betaling, hvis den forsinkede tjeneste accepteres.
